

# デイサービスセンター青空

## 令和7年度 事業計画

### 1. 事業計画・運営方針

- (1) 地域社会とのつながりの強化、協働・共生の場
- (2) 一人一人の能力が発揮できる職場環境づくり
- (3) 人材育成
- (4) 健全経営による財政基盤の安定と透明性

#### 重点目標

- ① 「信愛和誠」の理念に基づき、利用者に寄り添ったケア・心に響くケアが実現できるよう、日々の支援活動や意思決定が理念に基づいて行われるように周知する。  
保育部門との合同行事や研修を通じての交流を深めていく。
- ② 主任・各職員が等級基準書の職責内容を理解・明確化、専門職としての自覚を持ち個々のレベルアップを図りチームのパフォーマンスを発揮できるような研修の実施。
- ③ 地域密着型デイサービスとして地域に開かれた活動を実施し、自施設の情報の発信や地域ニーズの把握に努める。(青空カフェ等による高齢者相談窓口・運営推進会議の実施・ボランティアの受入れ・地区活動への参加・広報誌作成、ホームページやSNSの活用。)
- ④ 利用者様の楽しみ・喜びの提供、ADLの維持向上・安心して過ごせる環境や雰囲気づくりを目指す為、内容の充実した職員年間目標管理シートの作成・実行を周知する。
- ⑤ デイのケア内容に体操教室等、新しいビジョンなど取り入れ他デイとの差別化を図り稼働率を上げていく。

### 2. 施設運営

#### ① デイ事業

- ・年間目標 稼働率 72%以上 (13.0人/日)
- ・月目標 新規利用者 2名
- ・加算継続 (サービス提供体制加算 I・処遇改善加算 I・科学的推進体制加算)

#### ② 利用者健康管理

##### 年間保健行事

- ・新型コロナウイルス感染症予防の徹底 (年間)
- ・インフルエンザウイルス感染症予防の徹底 (年間)
- ・ノロウイルス流行前の周知活動 (10～11月)
- ・来所時のうがい手洗いの徹底、マスクの着用

## ③ 主な年間行事

| 月  | 行事           | 月   | 行事                       |
|----|--------------|-----|--------------------------|
| 4月 | 花見           | 10月 | ハロウィン デイ運動会              |
| 5月 | 端午の節句        | 11月 | 中学生体験・アンケート実施<br>片浜地区文化祭 |
| 6月 |              | 12月 | クリスマス会                   |
| 7月 | 七夕・運営推進会議①   | 1月  | 年賀式                      |
| 8月 | 夏祭り・参観日      | 2月  | 節分 運営推進会議②               |
| 9月 | 敬老会・ノロウイルス周知 | 3月  | ひな祭り                     |

## ④ ボランティア活動

今年度は各月でボランティアの受け入れを行う。地域ボランティアの受け入れを積極的に実施し、活躍の場とする。新規ボランティアの開拓・受入を実施する。

## ⑤ 食事

栄養士・厨房職員と協力し本人に適切な食事形態や本人の嗜好に合わせた食事内容の提供を適宜行う。(年1回嗜好調査アンケート実施)

## ⑥ 衛生管理

- ・持ち込まない、広げない為の活動の継続
- ・1日2回次亜塩素酸消毒の実施及びチェック(手摺・蛇口・トイレ・テーブル等)
- ・1日1回の床の次亜塩素水清掃の実施
- ・1ケア1手洗いの徹底
- ・嘔吐ボックスの定期点検、準備(感染症対策委員中心に3か月毎)

## ⑦ 安全管理

- ・車いすやシルバーカーなどの定期的な点検の実施(月1回)
- ・利用者の座る椅子・テーブル等の不具合の点検(月1回)
- ・施設内の危険個所の気づきを呼びかける(随時)

## 3. 職員処遇

## ① 職員構成

|             | デイ |      |     |
|-------------|----|------|-----|
|             | 常勤 | 常勤兼務 | 非常勤 |
| 管理者         |    | 1    |     |
| 生活相談員       |    | 2    |     |
| 介護職員        |    | 1    | 3   |
| 看護師兼機能訓練指導員 |    |      | 3   |
| 介護支援専門員     |    |      |     |
| 施設管理        |    | 1    | 3   |
| 事務員         |    | 1    |     |

## ② 健康管理

- ・健康診断 年1回 12月
- ・細菌検査（検便） 月1回
- ・ストレスチェック 年1回

## ③ 職員会議

- ・毎月実施・・・全体会議、職場会議、感染症会議、交流会議、リーダー会議  
給食会議、NS会議、衛生会議
- ・随時開催・・・身体拘束廃止会議、安全対策会議、感染症会議

## ④ 職員研修

- ・内部研修会の企画・運営・実施を組織的に行う
- ・外部研修への積極的な参加・フィードバックを行う

## 4. 施設管理

## ① 事務・設備関係

- ・施設管理課によるお風呂場高圧洗浄 月1回
- ・害虫駆除 年2回
- ・電気設備点検 月1
- ・浄化槽点検 月1回
- ・エレベーター点検 3か月1回

## 5. 災害対策

## ① 避難訓練・防災設備の点検及び非常食の備蓄を行う。

- ・災害避難時の避難訓練（毎月）を行う。
- ・防災設備の点検を行う。（年間2回）
- ・非常食糧の備蓄をする。（毎年備蓄量を確認、記録）
- ・年2回、消防署合同の施設総合防災訓練を実施する。

## ② 不審者対応訓練

- ・年2回 内1回は警察署合同の訓練の実施を検討する。

## 6. 利用者家族に向けて

## ① お知らせ

- ・毎月1回青空信愛和誠新聞を発行し日々の様子を家族に伝える。
- ・Facebookに毎日のレクレーションの様子を掲載し、家族に状況を伝えていく。  
（家族にFacebook利用方法をわかりやすく説明し、利用拡大を図る）
- ・日々の連絡帳の内容を充実させる。

## ② アンケートの実施

- ・年1回のアンケート調査にてケアの自己点検を行う。

## 7. 地域連携

- ・地域住民に向けた認知症カフェの開催（企画・立案・運営）を行う。（年4回）  
（地域高齢者支援の窓口としての機能が果たせるよう活動を継続）
- ・地域住民との交流のため、バザーの開催。（10月25日 土曜日）
- ・地域住民の方や市役所との連携や交流のため、運営推進会議を開催する。  
（7月・1月）
- ・毎月15日青空信愛和誠通信を地域向けに発行し日々の様子を地域に伝える。
- ・片浜地区文化祭（11月）
- ・ボランティアの受け入れを積極的に行う。
- ・片浜小中学校・他の中学校の職場体験の受け入れを行う。
- ・自治会行事や活動の参加。

## 8. 資金計画

- ・通常の運営経費は、介護給付費、利用者負担金収入等でまかなう。
- ・事業活動収支差額2%を本部に繰り入れる。